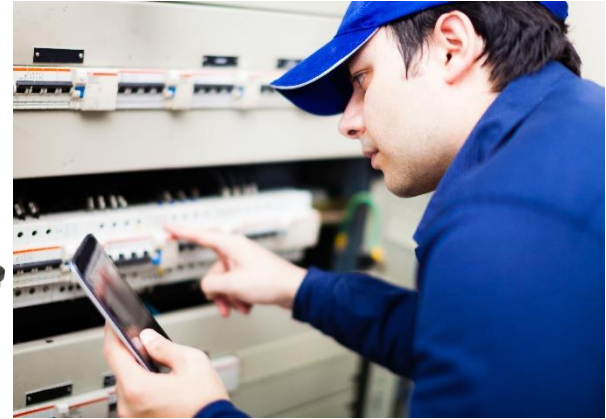
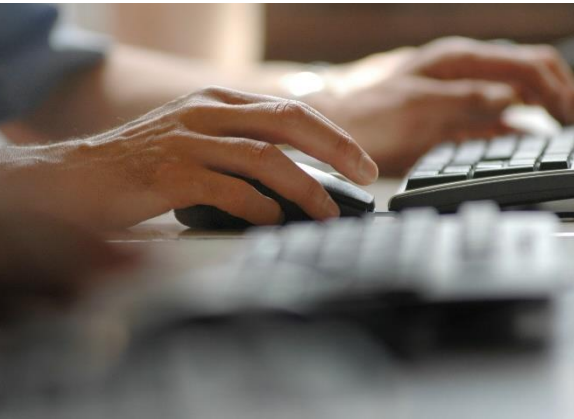


Start-Anleitung zur Elektrobefund App von ISHAP



1. Programmstart

Sie erhalten Ihre Zugangsdaten per Mail, sobald die Personendaten der Prüfer und Prokuristen bei uns eingelangt sind. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung erst erfolgen kann wenn Ihre Kontingente durch das KFE freigeschaltet wurden. Um das Programm zu starten, öffnen Sie folgenden Link in Ihrem Browser:

<http://form.ishap.at/>

Durch Eingabe Ihrer Zugangsdaten können Sie in das Programm einsteigen. Wir empfehlen, Google Chrome als Browser zu verwenden, da wir unsere Software mit diesem Programm getestet haben und Ihnen in diesem Fall den bestmöglichen Support gewährleisten können.



2. Befunde anlegen

Sie kommen nach dem Einloggen in den Übersichtsbereich, in dem Sie als Prüfer alle eigenen Befunde finden. Als Prokurist sehen Sie zusätzlich die Befunde aller Prüfer, können jedoch nur die eigenen bearbeiten. Deaktivieren Sie um einwandfrei arbeiten zu können bitte unbedingt Ihren Pop-up Blocker. Öffnen Sie dazu die Google Chrome Einstellungen und erlauben Sie das Öffnen von Pop-ups. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

Einstellungen – Erweiterte Einstellungen anzeigen – Menüpunkt Datenschutz – Inhaltseinstellungen – Pop-ups: Auswahl „...für alle Websites zulassen“ oder Ausnahmen verwalten und <http://form.ishap.at> als Ausnahme zulassen – „Fertig“ bestätigen.

2.1 Neue Befunde anlegen

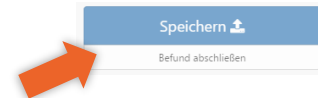
Sie können durch einen Klick auf „Neuen Befund erstellen“ einen Befund neu anlegen. Dabei wird immer die aktuellste Befundversion herangezogen. Um einen richtliniengemäßen Abschluss zu gewährleisten, sollten alle Befunde möglichst zeitnah fertiggestellt werden. Ziehen Sie bei einer Versionsänderung auch Ihre Musterbefunde in Betracht und aktualisieren Sie sie bei Bedarf. Die Befunderstellung kann auch offline erfolgen, bei der nächsten Verbindungsherstellung erfolgt die Synchronisation.

2.2 Vorlagebefunde anlegen

Sollten Sie sich zur einfacheren Befundung Vorlagen anlegen wollen, erstellen Sie sich einen neuen Befund als „Vorlage“, von dem Sie neue Befunde dann abkopieren. Vorlagen bieten sich z. B. bei Reihenhäuseranlagen an, die über dieselbe Raum- und Stromkreisstruktur verfügen. Achten Sie darauf, die Vorlage vor dem Ausfüllen des Befundes zu erstellen, da sonst die Parameter und Messwerte mitkopiert werden. Es kann auch eine persönliche Standardvorlage erstellt werden, bei der Sie nur Ihre allgemein gleichbleibenden Daten wie z. B. Ihr persönliches Messgerät vorab anlegen.

3. Befunde abschließen

Sobald Sie einen Befund fertig ausgefüllt haben, müssen Sie ihn als Prüfer unterschreiben. Dies muss zur korrekten Darstellung über die Handy-App geschehen. Wir empfehlen, wenn möglich, auch den Kunden gleich unterschreiben zu lassen. Klicken Sie nun auf den Speichern-Button und danach auf „Befund abschließen“ gleich darunter. Sollte ein Pflichtfeld zu diesem Zeitpunkt noch leer sein, wird dieses rot markiert.



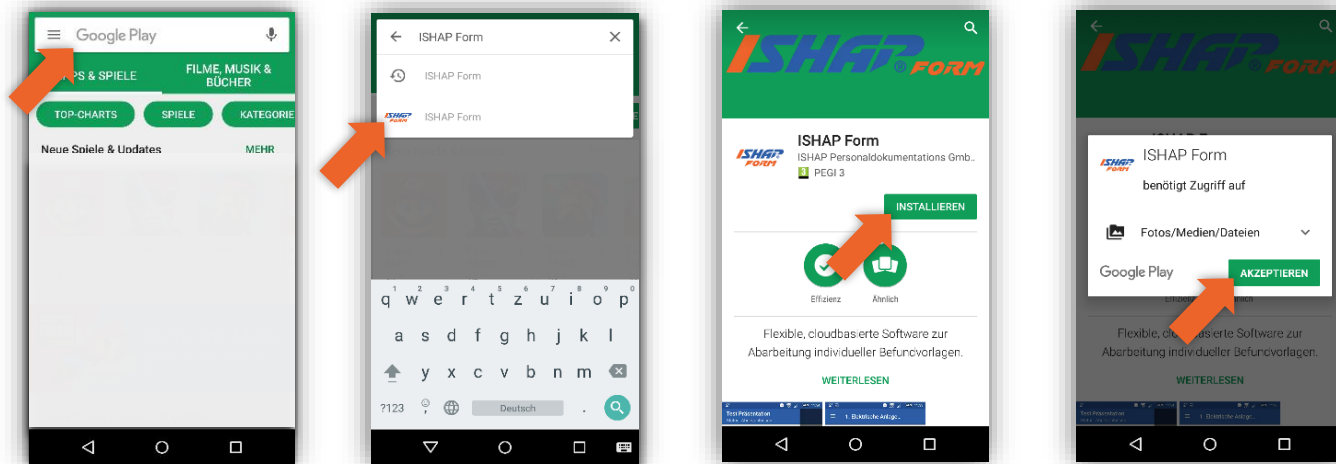
4. Befunde freigeben

Der Befund scheint nun beim Prokurist im Karteireiter „zur Freigabe“ auf. Bei korrekter Ausführung kann dieser den Befund nun freigeben. Sollte ein Fehler aufgefallen sein, ist es als Prokurist möglich, den Befund wieder zur Bearbeitung an den Prüfer zurückzusenden; eine eigene Bearbeitung ist nicht möglich. Falls Sie gleichzeitig Prüfer und Prokurist sind, erteilen Sie die Freigabe bitte in diesem Fall auch in der Registerkarte „Freigabe“. Die Unterschrift muss ebenso über die Handy-App erfolgen.

5. E-Befund Smartphone App

Sie können die Smartphone-App jederzeit über den Google Play Store auf Ihr Smartphone herunterladen. Geben Sie dazu im Suchfeld den Begriff „ISHAP Form“ ein. Wählen Sie aus der Drop-Down Liste den Eintrag mit dem ISHAP-Form Logo aus, um zur App-Seite zu gelangen.

Klicken Sie auf Installieren und akzeptieren Sie den Zugriff der App auf den Speicher Ihres Gerätes, um das Hochladen von Anhängen, wie zum Beispiel Skizzen, zu ermöglichen. Die Größe der App beträgt 3,65 MB. Sie können mit der App über sämtliche Funktionen der Computer Variante verfügen.



6. Noch Fragen?

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an den Kundensupport. Klicken Sie dazu auf den Support-Button in der App um direkt ein Mail zu senden. Wahlweise können Sie auch außerhalb der App unter der Adresse

onlinebefund@kfe.at

Kontakt mit dem Support aufnehmen.

Ein FAQ-Bereich, der die wichtigsten Fragen abdeckt, befindet sich momentan in Überarbeitung und steht Ihnen demnächst rund um die Uhr zur Verfügung.